****

**HARMONOGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH**

organizowanych w Katedrze Filologii Angielskiej Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku
dla studentów II stopnia studiów na kierunku Filologia Angielska

specjalność: KOMUNIKACJA MIĘDZYKULTUROWA / TRANSLATORYKA

czas odbywania praktyki: SEMESTR II

|  |  |
| --- | --- |
| ZAKRES CZYNNOŚCI | TERMIN REALIZACJI |
| Spotkanie informacyjne opiekuna praktyk zawodowych ze studentami. | w ostatnim tygodniu semestru poprzedzającego rozpoczęcie praktyk |
| Sporządzenie zestawienia nazw jednostek w których przewidywana jest praktyka zawodowa, weryfikacja pod względem zgodności kierunku studiów z miejscem odbywania praktyki. | do końca marca |
| Przygotowanie indywidualnej dokumentacji praktyk zawodowych (skierowania, umowy). | do końca kwietnia |
| Spotkanie informacyjne ze studentami (wręczenie skierowań, omówienie zasad sporządzania dokumentacji odbywanej praktyki zawodowej). | na tydzień przed terminem rozpoczęcia praktyk |
| Monitorowanie i kontrola praktyk zawodowych. | cały okres trwania praktyki |
| Przyjmowanie dokumentacji z odbytej praktyki zawodowej. | do tygodnia po zakończonej praktyce |
| Sporządzenie sprawozdania z praktyk zawodowych. | do 15 października każdego roku akademickiego |

Sporządziła: mgr Agata Sobiczewska